

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

**๒. วัตถุประสงค์**

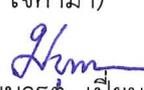
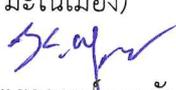
เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)       (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)       (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมาร์ต เปี่ยมเกตต์)       (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้ำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

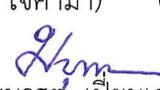
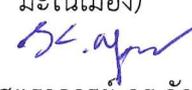
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายธีระพงษ์ ใจคำมา)

(ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)

(นายจรูญ บุตรแก้ว)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ (ตามรายละเอียดแนบ)

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะจ่ายค่าสิ่งของ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



(นายธีระพงษ์ ใจคำมา)



(ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)



(นายจรูญ บุตรแก้ว)



(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

๑๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคากลาง

๑๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา	ใจรักษ์
๑๒.๒	นายมารุต	เปี่ยมเกต
๑๒.๓	นายธีระพงษ์	ใจคำมา
๑๒.๔	ว่าที่ร้อยตรี อานนท์	มะโนเมือง
๑๒.๕	นายจรรยา	บุตรแก้ว

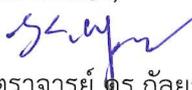
ผู้กำหนดขอบเขตงาน

  
 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)

  
 (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)

  
 (นายจรรยา บุตรแก้ว)

  
 (นายมารุต เปี่ยมเกต)

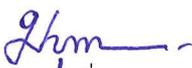
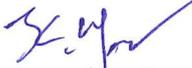
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office ๓๖๕ A๓ แบบ Education Faculty สำหรับบุคลากรและอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๑.๑. รongรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft ๓๖๕ for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - ๑.๑.๑. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
    - ๑.๑.๒. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
    - ๑.๑.๓. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
  - ๑.๒. รongรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft ๓๖๕ for the web
  - ๑.๓. รongรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
  - ๑.๔. รongรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan ๒ ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อผู้ใช้งาน
  - ๑.๕. รongรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - ๑.๕.๑. รongรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection
    - ๑.๕.๒. รongรับการใช้งานปฏิทิน Calendar
    - ๑.๕.๓. รongรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking
  - ๑.๖. รongรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า ๕๐ GB ต่อสิทธิ์
  - ๑.๗. รongรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan ๒
  - ๑.๘. รongรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage
  - ๑.๙. รongรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - ๑.๙.๑. รongรับการใช้งาน Microsoft Teams
    - ๑.๙.๒. รongรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ ๑:๑ และแบบกลุ่ม
    - ๑.๙.๓. รongรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
    - ๑.๙.๔. รongรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
    - ๑.๙.๕. รongรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events หรือ Town Hall
    - ๑.๙.๖. รongรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

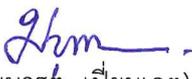
 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- ๑.๑๐. รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๐.๑. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
  - ๑.๑๐.๒. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
  - ๑.๑๐.๓. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
  - ๑.๑๐.๔. รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators
- ๑.๑๑. รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๑.๑. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
  - ๑.๑๑.๒. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
  - ๑.๑๑.๓. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- ๑.๑๒. รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๒.๑. รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner
  - ๑.๑๒.๒. รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do
- ๑.๑๓. รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๓.๑. รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft ๓๖๕
  - ๑.๑๓.๒. รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft ๓๖๕
  - ๑.๑๓.๓. รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams
- ๑.๑๔. รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๔.๑. รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management
  - ๑.๑๔.๒. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams
  - ๑.๑๔.๓. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิิตภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score
  - ๑.๑๔.๔. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score
- ๑.๑๕. รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๕.๑. รองรับการใช้งาน User Provisioning

## ผู้กำหนดขอบเขตงาน

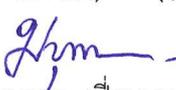
 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- ๑.๑๕.๒. รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)
- ๑.๑๕.๓. รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการอบรมการใช้งาน Multi Factor Authentication ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ บุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- ๑.๑๕.๔. รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO)
- ๑.๑๖. รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑๖.๑. รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption
  - ๑.๑๖.๒. รองรับการใช้งาน DLP for emails and files
- ๑.๑๗. สามารถใช้งาน Copilot สำหรับองค์กร ที่เป็น Generative AI ในการทำงาน โดยรองรับการป้องกันข้อมูลทางการค้า (Commercial Data Protection) และการใช้งานผ่านการพุดคุยผ่าน Web Grounding
- ๑.๑๘. รองรับการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Copilot Chat
- ๑.๑๙. รองรับการใช้งาน One Drive
- ๒. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียูทิลิตี้ใช้งาน Office ๓๖๕ A๓ แบบ Student Use Benefit สำหรับนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๓. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียูทิลิตี้ใช้งาน Power BI Premium Per User แบบ Education Faculty จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๔. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียูทิลิตี้ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Copilot จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด โดยสามารถใช้งาน Microsoft Copilot Studio ได้เป็นอย่างน้อย เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๕. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียูทิลิตี้การใช้งาน Microsoft Azure Cloud Subscription จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ เหรียญสหรัฐ (USD)
- ๖. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียูทิลิตี้ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายใน มหาวิทยาลัยฯ แบบ Volume License (VLSC) หรือแบบ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด ระยะเวลา ๑ ปี ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๖.๑. Windows Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
  - ๖.๒. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมาสุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- ๖.๓. Microsoft Core CAL Suite (CAL)
๗. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์ที่ยังให้บริการอยู่ได้ แบบ Volume License (VLSC) หรือแบบ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ระยะเวลา ๑ ปี ดังรายการต่อไปนี้
- ๗.๑. Microsoft Windows Server Standard Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ชุด
- ๗.๒. Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด
- ๗.๓. Microsoft SQL Server Enterprise Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒ ชุด
๘. มหาวิทยาลัยมีสิทธิการเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ (STEM) ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้ ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก ๑ ปี
๙. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิให้บริการ Office ๓๖๕ A๑ สำหรับสถานศึกษา สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
๑๐. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิในการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ ๑๐๐ TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑๐.๒. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft ๓๖๕ Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๒.๑. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
- ๑๐.๒.๒. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
- ๑๐.๒.๓. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
- ๑๐.๒.๔. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- ๑๐.๓. รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๓.๑. Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
- ๑๐.๓.๒. Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
- ๑๐.๓.๓. Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
- ๑๐.๓.๔. Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)

## ผู้กำหนดขอบเขตงาน

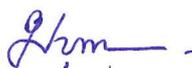
 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- ๑๐.๔. รongรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรongรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๔.๑. การตั้งค่า OneDrive Limits
- ๑๐.๔.๒. การตั้งค่า SharePoint Limits
- ๑๐.๔.๓. การตั้งค่า Mailbox Limits
- ๑๐.๕. รongรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- ๑๐.๖. รongรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
๑๑. ในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าว ณ วันลงนามในสัญญา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office ๓๖๕, Microsoft ๓๖๕ Copilot Chat และสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง หรือจำนวน ๒ ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังกการส่งมอบงาน
๑๒. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการภายหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าว ณ วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- ๑๒.๑. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office ๓๖๕ โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft ๓๖๕ Certified: Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัย
- ๑๒.๒. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการ

## ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- รับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๒ คน
- ๑๒.๓. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert หรือ Expert Zone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation ๒๐๒๔-๒๐๒๕ เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน
- ๑๒.๔. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการออกแบบระบบและการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการออกแบบและการนำเอาบริการ Microsoft Azure ไปใช้ในการสนับสนุนบริการของมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๕. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการดูแลการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการดูแลและจัดการบริการ Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติและต่อเนื่องโดยไม่เกิดปัญหาที่จะกระทบต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๖. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure, Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ๑๒.๗. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อให้คำปรึกษาการใช้งาน การให้บริการ การสนับสนุนหลังการขายของ Microsoft ๓๖๕ Copilot และ Microsoft ๓๖๕ Copilot Chat และบริการที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมาตุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Generative AI ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑๒.๘. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft ๓๖๕ Certified: Teams Administrator Associate จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย และเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านการสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ในการใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การทำงานและการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง
๑๓. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑๓.๑. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Unified Support แบบ Enterprise หรือ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft ๓๖๕ หรือผลิตภัณฑ์ของ Microsoft อื่น ๆ ในโครงการให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารรับรองหรือหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ณ วันลงนามในสัญญา
- ๑๓.๒. มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑๓.๓. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑๓.๔. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้การสนับสนุนในการใช้งาน Azure DNS ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑๓.๕. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้คำปรึกษาและการสนับสนุนทางเทคนิคการใช้งาน Microsoft Azure สำหรับบริการด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ตามแผนการใช้งานของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### ผู้กำหนดขอบเขตงาน

  
 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)

  
 (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)

  
 (นายจรูญ บุตรแก้ว)

  
 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

๑๓.๖. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ในโครงการดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานตามรูปแบบการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ในโครงการดังนี้

๑๓.๖.๑. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect

๑๓.๖.๒. การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft ๓๖๕ Group

๑๓.๖.๓. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online และ Microsoft Teams

๑๓.๖.๔. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft ๓๖๕ Organization Setting

๑๔. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคาตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือ แจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑๔.๑. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคา

๑๔.๒. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

๑๔.๓. สำหรับ ๑ งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคาให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯเทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก ๑ งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น

๑๔.๔. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๔.๔.๑. ชื่อ-นามสกุล

๑๔.๔.๒. เบอร์โทรศัพท์มือถือ

๑๔.๔.๓. อีเมลล์

๑๔.๔.๔. LINE ID

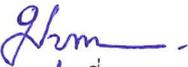
๑๔.๕. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๔.๕.๑. LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้ชนะการเสนอราคา

๑๔.๕.๒. FACEBOOK PAGE ของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)       (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)       (นายจรูญ บุตรแก้ว)

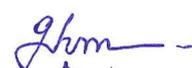
 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

- ๑๔.๕.๓. WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑๔.๖. ผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
๑๕. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO ๒๗๐๐๑ อย่างถูกต้อง โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าว ณ วันลงนามในสัญญา
๑๖. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO ๙๐๐๑ อย่างถูกต้อง โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าว ณ วันลงนามในสัญญา
๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Program อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าวที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน ณ วันยื่นเสนอมารวมพร้อมเอกสารเสนอราคา
๑๘. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันโปรแกรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ ปี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยฯ
๑๙. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ
- ๑๙.๑. เอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิการใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗
- ๑๙.๒. เอกสารแสดงสิทธิการอบรมภายในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑๑
- ๑๙.๓. เอกสารแสดงสิทธิการรับประกันภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑๓ และ ๑๔

## ผู้กำหนดขอบเขตงาน

 (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)     
  (ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง)     
  (นายจรูญ บุตรแก้ว)

 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)     
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)